



Rencana Aksi Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Kerinci Tahun 2025

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pelaksanaan Kegiatan (Bulan)												Penanggung jawab	Rencana Aksi/Aktivitas
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase KPU Kabupaten Kerinci yang menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang tepat waktu dan valid	100%	0%	5%	5%	5%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	17%	Subbagian KUL	Menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran
2	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Menyusun laporan SAI dan laporan SPIP
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU kabupaten Kerinci	Persentase pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU Kabupaten Kerinci sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Divisi Rendatin	Melakukan pelaporan pada aplikasi E-Monev Bappenas, serta menyusun dokumen pendukung pelaksanaan reformasi birokrasi dan laporan kinerja instansi pemerintah
4	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara Sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang Berlaku	Persentase KPU Kabupaten Kerinci yang patuh dan tertib dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Melakukan inventarisasi penggunaan Barang Milik Negara (BMN) dan membuat laporan penatausahaan BMN

5	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip	Persentase KPU Kabupaten Kerinci yang mengelola arsip sesuai dengan aturan kearsipan	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Menyusun arsip pengelolaan administrasi persuratan
6	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Kerinci	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Layanan perkantoran yang berkaitan dengan transportasi kantor
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Melakukan inventarisasi kebutuhan terkait dukungan dan fasilitas kebutuhan perkantoran
		Persentase Gedung dan Gudang KPU Kabupaten Kerinci yang berfungsi dengan baik	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Pengajuan kebutuhan sewa gedung dan gudang KPU Kabupaten Kerinci sesuai dengan kapasitas yang dibutuhkan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol	Persentase Hasil Notulensi/ Dokumentasi Rapat Pleno rutin yang diselesaikan tepat waktu	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Merencanakan jadwal rapat sesuai dengan tahapan dan menyesuaikan target yang telah ditentukan
8	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di Lingkungan KPU Kabupaten Kerinci	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Kerinci yang dapat ditanggulangi	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	Subbagian KUL	Meningkatkan kedisiplinan Petugas Pengamanan Dalam (Pamdal) dengan melaksanakan piket jaga serta mencatat pada buku piket keamanan KPU Kabupaten Kerinci

Kerinci, 13 Januari 2025
 Mengetahui
 Sekretaris KPU Kabupaten Kerinci

 Anton Pudyk
 NIP. 198303272009121003